



# PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN PONCOKUSUMO

Jl. Raya Wonorejo No. 04 Telp. (0341) 787666  
Email: [poncokusumo@malangkab.go.id](mailto:poncokusumo@malangkab.go.id) – website: [www.kabmalang.go.id](http://www.kabmalang.go.id)

## PONCOKUSUMO 65157

### DAFTAR HADIR

Kegiatan : Rapat Koordinasi Internal Perencanaan Program dan Kegiatan (SAKIP) Kantor Kecamatan Poncokusumo Tahun 2017  
Tanggal : Rabu, 11 Januari 2017  
Waktu : 09.00 s.d. selesai  
Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. SUKARLIN, M.Si.	Camat	
2	ACHMAD TAUFIQ JUNIARTO, S.STP.	Sekretaris Camat	
3	SUPRIYADI, S.SOS	Kasi Pemerintahan	
4	SARYONO	Kasi Pelayanan Publik	
5	LILIK TRI SETIAWATI, STP.	Kasi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	
6	LILIK INDAYATI, SE.	Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	
7	SUMAR	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
8	NAIMATUL IZZAH, SH.	Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
9	SUSIYAH	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset	
10	DEBI ARDIANSAH	Bendahara Pengeluaran	
11	FADILLAH	Staf	
12	R. HERMAWAN W	Staf	
13	SUGIARDI	Staf	

**CAMAT PONCOKUSUMO**

**Drs. SUKARLIN, M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19650202 198710 1 001

**NOTULENSI RAPAT PERENCANAAN KINERJA  
KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO TAHUN 2017**

- Dasar : Tahapan Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas dan Kinerja Instansi
- Kegiatan : Rapat Koordinasi Internal Perencanaan Kinerja Program dan Kegiatan pada Kantor Kecamatan Poncokusumo Tahun 2017
- Hari/Tanggal : Rabu, 11 Januari 2017
- Waktu : 09.00 s.d. selesai
- Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo
- Pimpinan Rapat : Camat Poncokusumo
- Peserta Rapat : 1. Sekretaris Camat Poncokusumo;  
2. 5 orang Kepala Seksi Kecamatan Poncokusumo;  
3. 2 orang Kasubag pada Sekretariat Kecamatan Poncokusumo;  
4. 4 orang Staf Kantor Kecamatan Poncokusumo yang terlibat penyusunan SAKIP.
- Jalannya Kegiatan :
- Camat Poncokusumo memberikan arahan terkait informasi yang didapatkan dari arahan Bupati Malang bahwa setiap Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Malang untuk dapat mendukung target nilai Kabupaten Malang pada Tahun 2017 dengan nilai BB;
  - Sehingga pelaksanaan tugas pokok dan fungsi baik di Sekretariat maupun di masing-masing Seksi harus selalu terintegrasi satu sama lain yang muaranya adalah terselenggaranya akuntabilitas kinerja dan pencapaian target yang telah ditetapkan;
  - Segera dilakukan langkah-langkah guna mencukupi mekanisme dan tahapan perencanaan oleh Sekretaris Camat dibantu oleh Kasubag Renvapor dan Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset dengan mengacu kepada kebutuhan dokumen SAKIP Kecamatan Poncokusumo yang terdiri atas:
    - a) Dokumen Renstra Kecamatan Poncokusumo Tahun 2016-2021 dan/atau Perubahannya;
    - b) Dokumen Perencanaan Kinerja Kecamatan Poncokusumo Tahun 2017;
    - c) Indikator Kinerja Utama yang mendukung pencapaian Misi RPJMD kabupaten Malang;
    - d) Dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2017;
    - e) Perjanjian Kinerja Tahun 2017 (mulai dari Eselon III s.d. Staf Kantor Kecamatan);
    - f) Cascading Kecamatan poncokusumo Tahun 2017;
    - g) Laporan Kinerja Form 1 dan 2;
    - h) Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Poncokusumo Tahun 2016;
    - i) Laporan Kinerja Individu (LKj Individu) seluruh Pejabat Es 4 dan Staf;

- j) Rencana Aksi Kecamatan poncokusumo Tahun 2017;
  - k) Indikator Kinerja Individu (IKI) Tahun 2017;
  - l) Notulensi dan Daftar Hadir Rapat Perencanaan, Pemantauan dan Evaluasi Program Kerja Kecamatan Poncokusumo Tahun 2017;
  - m) SK Tim Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Poncokusumo Tahun 2017;
  - n) SOP terkait SAKIP yang meliputi SOP Perencanaan, Pengumpulan Data Kinerja, Pengukuran, Pemantauan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja.
- Selain Dokumen SAKIP yang dipersyaratkan sebagaimana di atas tadi, kewajiban terkait dengan penyediaan informasi pertanggungjawaban anggaran dan keuangan juga harus disusun sesuai progres pencairan secara tepat waktu oleh kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset yang dibantu oleh Bendahara Pengeluaran. Adapun dokumen rutin yang mungkin dapat dipersiapkan adalah:
    - a) RKA Kecamatan Poncokusumo Tahun 2017;
    - b) DPA Kecamatan Poncokusumo Tahun 2017;
    - c) DPPA Kec. Poncokusumo Tahun 2017 (manakala nanti ada Perubahan Anggaran di Tahun berjalan);
    - d) Laporan Realisasi keuangan baik Bulanan maupun Triwulan semua Program dan Kegiatan;
    - e) Form 1 dan Form 2 yang ada kaitannya dengan pencapaian IKU dan jumlah anggaran yang terserap;
  - SAKIP adalah merupakan sebuah rangkaian proses, tahapan dan mekanisme yang wajib dilakukan oleh semua OPD baik mulai dari proses perencanaan, pemantauan dan pengukuran kinerjanya serta evaluasi dan pelaporannya sehingga ke depan OPD dapat secara terukur mempertanggungjawabkan kinerjanya dan semua wajib terdokumentasikan dengan baik;
  - Diharapkan semua pihak dapat segera menyusun dan menyiapkan dokumen masing-masing sehingga memudahkan terkait dengan evaluasi dan pelaporan masing-masing tugas pokok dan fungsinya.

Tindak Lanjut : Diharapkan penyampaian ini akan dapat dilaksanakan oleh seluruh yang hadir pada rapat ini, terlebih utama adalah Seksi yang mendukung pencapaian indikator Kinerja Utama Kecamatan Poncokusumo Tahun 2017.

Mengetahui,  
**CAMAT PONCOKUSUMO**

Poncokusumo, 11 Januari 2017  
**NOTULIS,**

**Drs. SUKARLIN, M.Si.**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP.19650202 198710 1 001

**SUSIYAH**  
 NIP. 19650410 198602 2 007

**DOKUMENTASI**  
**RAPAT PERENCANAAN KINERJA**  
**KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO TAHUN 2017**





**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
KECAMATAN PONCOKUSUMO**

Jl. Raya Wonorejo No. 04 Telp. (0341) 787666  
Email: [poncokusumo@malangkab.go.id](mailto:poncokusumo@malangkab.go.id) – website: [www.kabmalang.go.id](http://www.kabmalang.go.id)

**PONCOKUSUMO 65157**

**DAFTAR HADIR**

Kegiatan : Rapat Koordinasi Pemantauan Program dan Kegiatan TRIWULAN I  
Kantor Kecamatan Poncokusumo Tahun 2017  
Tanggal : Kamis, 09 Maret 2017  
Waktu : 09.00 s.d. selesai  
Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. SUKARLIN, M.Si.	Camat	
2	ACHMAD TAUFIQ JUNIARTO, S.STP.	Sekretaris Camat	
3	SUPRIYADI, S.SOS	Kasi Pemerintahan	
4	SARYONO	Kasi Pelayanan Publik	
5	LILIK TRI SETIAWATI, STP.	Kasi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	
6	LILIK INDAYATI, SE.	Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	
7	SUMAR	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
8	NAIMATUL IZZAH, SH.	Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
9	SUSIYAH	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset	
10	DEBI ARDIANSAH	Bendahara Pengeluaran	

**CAMAT PONCOKUSUMO**

**Drs. SUKARLIN, M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19650202 198710 1 001

**NOTULENSI RAPAT PEMANTAUAN KINERJA  
KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO  
TRIWULAN I TAHUN 2017**

- Dasar : Tahapan Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas dan Kinerja Instansi
- Kegiatan : Rapat Koordinasi Pemantauan Kinerja, Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Poncokusumo Triwulan I Tahun 2017
- Hari/Tanggal : Kamis, 9 Maret 2017
- Waktu : 09.00 s.d. selesai
- Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo
- Pimpinan Rapat : Camat Poncokusumo
- Peserta Rapat : 1. Sekretaris Camat Poncokusumo;  
2. 5 orang Kepala Seksi Kecamatan Poncokusumo;  
3. 2 orang Kasubag pada Sekretariat Kecamatan Poncokusumo;  
4. 1 orang Bendahara Pengeluaran
- Jalannya Kegiatan :
- Camat Poncokusumo memberikan ucapan terima kasih karena selama 3 bulan yang sudah berjalan semua personil telah menunjukkan eksistensi dan kinerja yang baik sehingga tidak ada hambatan di dalam proses penyelenggaraan pemerintahan secara umum dan pelayanan publik berjalan dengan baik;
  - Camat Poncokusumo mempertanyakan kepada masing-masing Kasi terkait hambatan dan kendala yang mungkin di hadapi selama kurun waktu 3 bulan yang telah dijalankan untuk dapat dicarikan solusi terhadap permasalahan dimaksud dan mendapat respon dari peserta rapat bahwa s.d. saat ini masih belum ditemui kendala dan hambatan yang sifatnya tidak dapat terselesaikan dan mengganggu kinerja;
  - Kepada Bendahara Pengeluaran, dipertanyakan terkait realisasi anggaran Kecamatan yang sudah terserap dan direalisasikan sebagaimana pengajuan SPP yang pernah diajukan dan mempertanyakan kepada seluruh Kasi terkait progress pertanggungjawabannya;
  - Diharapkan seluruh kasi untuk dapat segera membuat laporan pertanggungjawaban Triwulan guna mempertanggungjawabkan anggaran yang telah direalisasikan dan Bendahara Pengeluaran untuk melakukan updating data secara online pada aplikasi SMEP Bagian Pembangunan untuk diketahui sejauh mana penyerapan anggaran yang telah dilakukan, apakah telah sesuai dengan target yang ditetapkan di awal tahun.
  - Kepada Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset untuk selalu aktif berkoordinasi dengan Bendahara Pengeluaran dalam rangka tertib administrasi keuangan serta disampaikan kepada seluruh peserta rapat untuk lebih meningkatkan disiplin

dalam rangka tingkat kehadiran dalam apel pagi dan pengisian buku daftar hadir;

- Kepada Kasubag Renvapor untuk segera melakukan updating terkait dengan keberadaan dokumen SAKIP yang sudah pernah disampaikan dalam Rapat di awal tahun dalam penyusunan rencana kerja Kecamatan pada waktu yang lalu di Bulan Januari 2017;
- Dihimbau kepada seluruh peserta rapat untuk selalu mendukung dan mensukseskan program-program Pemerintah Kabupaten Malang sesuai dengan kewenangan dan Tupoksi masing-masing.
- Kepada Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat disampaikan terima kasih karena salah satu Indikator Kinerja Utama Kecamatan Poncokusumo adalah di dalam Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan sudah dapat dilaksanakan dengan lancar dan diketahui dari target yang sudah ditetapkan kemarin sebesar 20 usulan dalam MusrenbangCam dapat terakomodir keseluruhan sehingga dapat tercapai 100%
- Kepada Kasi Pelayanan Publik untuk segera menyusun updating terhadap realisasi pelayanan administrasi kependudukan baik itu Pengantar KTP, KK maupun pengurusan Mutasi/Pindah Penduduk sebagai bahan Laporan Pencapaian Kinerja Triwulan I Kecamatan Poncokusumo Tahun 2017;
- Kepada Kasi Trantibum ditanyakan sejauhmana pencapaian pembinaan keaktifan kegiatan Siskamling yang ada di seluruh Desa dikarenakan target Kecamatan Poncokusumo harus bertambah jumlah Siskamling aktif dari 45 unit menjadi 50 unit sehingga ada kenaikan target sebesar 5 unit di Tahun 2017, dan Kasi Trantibum menyampaikan telah melakukan pembinaan di 2 Desa diantaranya Ngadas dan Gubugklakah, namun demikian akan segera dipantau terus perkembangannya di lapangan.

Tindak Lanjut : Diharapkan penyampaian ini akan dapat dilaksanakan oleh seluruh peserta yang hadir pada rapat koordinasi ini.

Mengetahui,  
**CAMAT PONCOKUSUMO**

**Drs. SUKARLIN, M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19650202 198710 1 001

Poncokusumo, 9 Maret 2017  
**NOTULIS,**

**SUSIYAH**  
NIP. 19650410 198602 2 007



**DOKUMENTASI**  
**RAPAT PEMANTAUAN KINERJA**  
**KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO**  
**TRIWULAN I TAHUN 2017**







**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
KECAMATAN PONCOKUSUMO**

Jl. Raya Wonorejo No. 04 Telp. (0341) 787666  
Email: [poncokusumo@malangkab.go.id](mailto:poncokusumo@malangkab.go.id) – website: [www.kabmalang.go.id](http://www.kabmalang.go.id)

**PONCOKUSUMO 65157**

**DAFTAR HADIR**

Kegiatan : Rapat Koordinasi Pemantauan Program dan Kegiatan TRIWULAN II  
Kantor Kecamatan Poncokusumo Tahun 2017  
Tanggal : Senin, 12 Juni 2017  
Waktu : 09.00 s.d. selesai  
Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. SUKARLIN, M.Si.	Camat	
2	ACHMAD TAUFIQ JUNIARTO, S.STP.	Sekretaris Camat	
3	SUPRIYADI, S.SOS	Kasi Pemerintahan	
4	SARYONO	Kasi Pelayanan Publik	
5	LILIK TRI SETIAWATI, STP.	Kasi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	
6	LILIK INDAYATI, SE.	Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	
7	SUMAR	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
8	NAIMATUL IZZAH, SH.	Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
9	SUSIYAH	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset	
10	DEBI ARDIANSAH	Bendahara Pengeluaran	

**CAMAT PONCOKUSUMO**

**Drs. SUKARLIN, M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19650202 198710 1 001

**NOTULENSI RAPAT PEMANTAUAN KINERJA  
KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO  
TRIWULAN II TAHUN 2017**

- Dasar : Tahapan Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas dan Kinerja Instansi
- Kegiatan : Rapat Koordinasi Pemantauan Kinerja, Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Poncokusumo Triwulan II Tahun 2017
- Hari/Tanggal : Senin, 12 Juni 2017
- Waktu : 09.00 s.d. selesai
- Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo
- Pimpinan Rapat : Camat Poncokusumo
- Peserta Rapat : 1. Sekretaris Camat Poncokusumo;  
2. 5 orang Kepala Seksi Kecamatan Poncokusumo;  
3. 2 orang Kasubag pada Sekretariat Kecamatan Poncokusumo;  
4. 1 orang Bendahara Pengeluaran
- Jalannya Kegiatan :
- Disampaikan terima kasih kepada seluruh peserta rapat terkait pencapaian dan penyelenggaraan tugas pemerintahan umum dan pelayanan publik yang telah dilaksanakan pada Semester I Tahun 2017 ini;
  - Dipertanyakan kepada seluruh peserta rapat apakah ada kemungkinan kendala atau hambatan di dalam pelaksanaan tupoksi yang selama ini dikerjakan terlebih kepada para Kasi yang mendukung pencapaian target Kecamatan di dalam Indikator Kinerja Utama terkait pelayanan administrasi kependudukan dan peningkatan keaktifan kegiatan Siskamling;
  - Disampaikan oleh Kasi Pelayanan Publik bahwasanya proses perekaman E-KTP sampai dengan saat ini belum bisa dilaksanakan di Kecamatan dikarenakan mesin dan peralatan perekaman masih terdapat gangguan dan sudah dikirimkan ke DispendukCapil untuk dilakukan perbaikan, sehingga masyarakat hanya diberikan pengantar untuk dapat melakukan perekaman langsung Kantor Dispenduk Capil Kepanjen. Terkait dengan kapan selesainya perbaikan mesin perekaman masih belum dapat diketahui pastinya;
  - Berkenaan dengan peningklatan keaktifan kegiatan Siskamling, disampaikan Kasi Trantibum pada Semester I ini masih dilakukan pembinaan terhadap 3 unit kegiatan Siskamling yang terdapat di 2 Desa yaitu 1 di Desa Ngadas dan 2 di Desa Gubugklakah. Adapun pemantauan di lapangan akan dilaporkan lebih lanjut.
  - Kepada Kasubag Renvapor untuk segera melakukan updating terkait dengan keberadaan dokumen SAKIP karena sudah memasuki Semester I agar di akhir Tahun nanti tidak terburu-buru di dalam penyusunan kelengkapan dokumen SAKIP dimaksud;

- Ditanyakan dan diingatkan kembali kepada Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset serta Bendahara Pengeluaran posisi dan kondisi keuangan yang sudah diserap dan yang telah dimasukkan dalam updating SMEP.
- Diharapkan Camat Poncokusumo semua anggota Kecamatan untuk dapat lebih meningkatkan motivasi dan kinerjanya agar pelayanan publik baik ke Pemerintah Desa dan masyarakat pada umumnya.

Tindak Lanjut : Diharapkan penyampaian ini akan dapat dilaksanakan oleh seluruh peserta yang hadir pada rapat koordinasi ini.

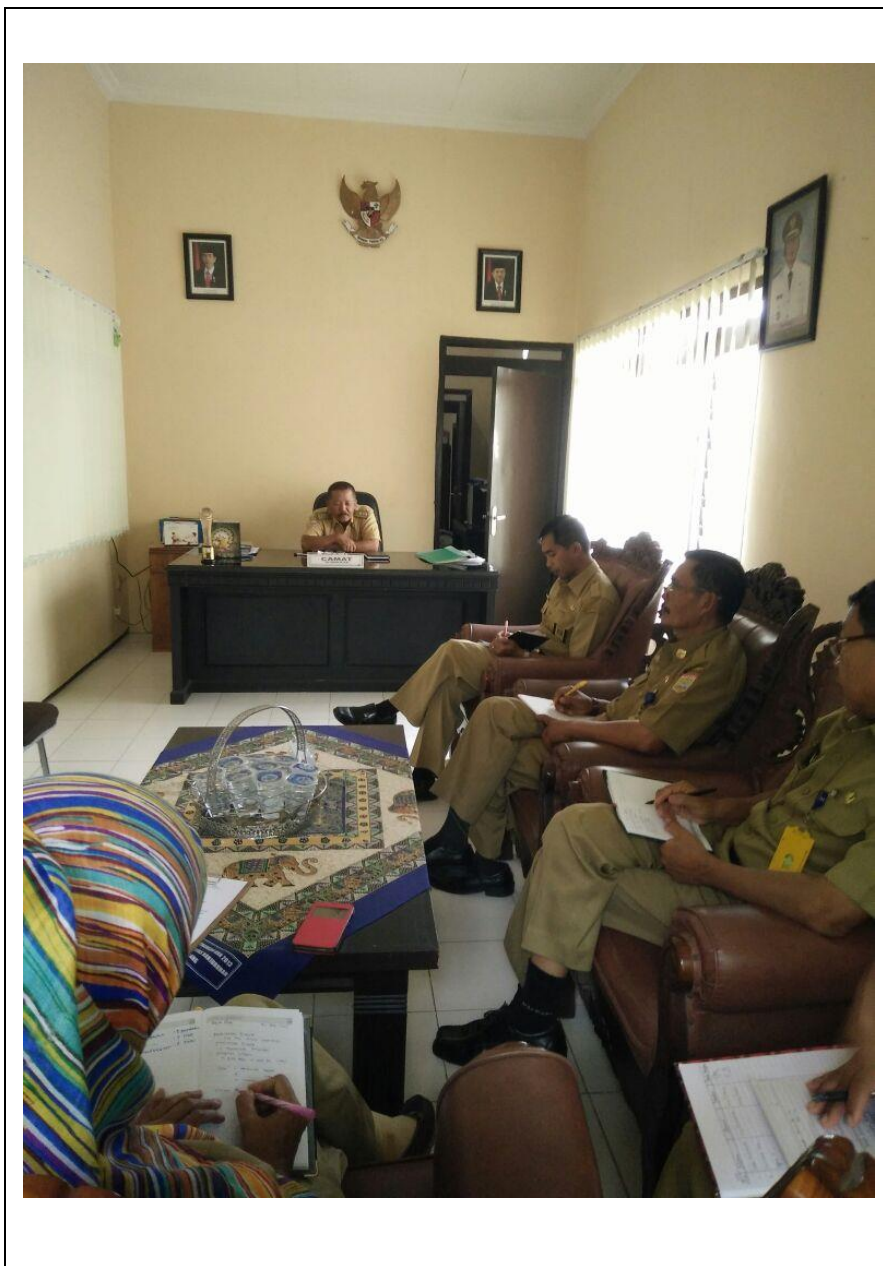
Mengetahui,  
**CAMAT PONCOKUSUMO**

Poncokusumo, 12 Juni 2017  
**NOTULIS,**

**Drs. SUKARLIN, M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19650202 198710 1 001

**SUSIYAH**  
NIP. 19650410 198602 2 007

**DOKUMENTASI**  
**RAPAT PEMANTAUAN KINERJA**  
**KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO**  
**TRIWULAN II TAHUN 2017**





**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
KECAMATAN PONCOKUSUMO**

Jl. Raya Wonorejo No. 04 Telp. (0341) 787666  
Email: [poncokusumo@malangkab.go.id](mailto:poncokusumo@malangkab.go.id) – website: [www.kabmalang.go.id](http://www.kabmalang.go.id)

**PONCOKUSUMO 65157**

**DAFTAR HADIR**

Kegiatan : Rapat Koordinasi Pemantauan Program dan Kegiatan TRIWULAN III  
Kantor Kecamatan Poncokusumo Tahun 2017  
Tanggal : Kamis, 14 September 2017  
Waktu : 09.00 s.d. selesai  
Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. SUKARLIN, M.Si.	Camat	
2	TETUKO L.S. BATHORO	Sekretaris Camat	
3	SUPRIYADI, S.SOS	Kasi Pemerintahan	
4	SARYONO	Kasi Pelayanan Publik	
5	LILIK TRI SETIAWATI, STP.	Kasi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	
6	LILIK INDAYATI, SE.	Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	
7	SUMAR	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
8	NAIMATUL IZZAH, SH.	Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
9	SUSIYAH	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset	
10	DEBI ARDIANSAH	Bendahara Pengeluaran	

**CAMAT PONCOKUSUMO**

**Drs. SUKARLIN, M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19650202 198710 1 001

**NOTULENSI RAPAT PEMANTAUAN KINERJA  
KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO  
TRIWULAN III TAHUN 2017**

- Dasar : Tahapan Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas dan Kinerja Instansi
- Kegiatan : Rapat Koordinasi Pemantauan Kinerja, Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Poncokusumo Triwulan III Tahun 2017
- Hari/Tanggal : Kamis, 14 September 2017
- Waktu : 09.00 s.d. selesai
- Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo
- Pimpinan Rapat : Camat Poncokusumo
- Peserta Rapat : 1. Sekretaris Camat Poncokusumo;  
2. 5 orang Kepala Seksi Kecamatan Poncokusumo;  
3. 2 orang Kasubag pada Sekretariat Kecamatan Poncokusumo;  
4. 1 orang Bendahara Pengeluaran
- Jalannya Kegiatan :
- Camat Poncokusumo menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih atas kinerja seluruh personil Kecamatan poncokusumo atas terselenggaranya kegiatan umum pemerintahan dan pelayanan kepada desa dan masyarakat yang dirasakan sudah baik;
  - Disampaikan kepada seluruh peserta rapat bahwa pencapaian kinerja sudah hampir mendekati akhir, oleh karena itu dituntut untuk melakukan langkah-langkah percepatan terkait pencapaian target IKU yang telah ditetapkan. Fokus kepada peningkatan keaktifan kegiatan Siskamling dimana sampai dengan saat ini baru terekam 3 kelompok kegiatan Siskamling yang telah dilakukan pembinaan dan sudah mulai terlihat keaktifannya.
  - Dipertanyakan kepada Kasi Pelayanan Publik oleh Camat Poncokusumo tentang perbaikan mesin perekaman apakah sudah selesai di DispendukCapil dan ternyata didapati jawaban bahwa sampai dengan rapat ini dilakukan masih belum ada kejelasan terkait perbaikan mesin perekaman dimaksud, dan langkah antisipasinya tetap masyarakat yang akan melakukan perekaman di berikan surat pengantar untuk dapatnya melakukan perekaman di Kantor DispendukCapil Kepanjen;
  - Kepada Kasubag Renvapor untuk segera mulai mengumpulkan berbagai dokumen SAKIP baik dari sisi perencanaan dan pengukuran serta pemantauan terhadap kinerja Kecamatan sehingga pada saat akhir tahun semua dokumen dapat tersedia tanpa harus ribut guna pengumpulannya;
  - Ditanyakan dan diingatkan kembali kepada Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset serta Bendahara Pengeluaran posisi dan kondisi keuangan yang sudah diserap dan yang telah

dimasukkan dalam updating SMEP dan segera mempersiapkan berbagai dokumen yang dipersyaratkan oleh SAKIP dan sudah mulai dipersiapkan terkait rencana perubahan anggaran dalam DPPA Kecamatan Poncokusumo Tahun 2017.

Tindak Lanjut : Diharapkan penyampaian ini akan dapat dilaksanakan oleh seluruh peserta yang hadir pada rapat koordinasi ini.

Mengetahui,  
**CAMAT PONCOKUSUMO**

Poncokusumo, 14 September 2017  
**NOTULIS,**

**Drs. SUKARLIN, M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19650202 198710 1 001

**SUSIYAH**  
NIP. 19650410 198602 2 007



**DOKUMENTASI**  
**RAPAT PEMANTAUAN KINERJA**  
**KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO**  
**TRIWULAN III TAHUN 2017**





# PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN PONCOKUSUMO

Jl. Raya Wonorejo No. 04 Telp. (0341) 787666  
Email: [poncokusumo@malangkab.go.id](mailto:poncokusumo@malangkab.go.id) – website: [www.kabmalang.go.id](http://www.kabmalang.go.id)

## PONCOKUSUMO 65157

### DAFTAR HADIR

Kegiatan : Rapat Koordinasi Evaluasi Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan  
Poncokusumo Tahun 2017  
Tanggal : Rabu, 27 Desember 2017  
Waktu : 09.00 s.d. selesai  
Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. SUKARLIN, M.Si.	Camat	
2	TETUKO L.S. BATHORO	Sekretaris Camat	
3	SUPRIYADI, S.SOS	Kasi Pemerintahan	
4	SARYONO	Kasi Pelayanan Publik	
5	LILIK TRI SETIAWATI, STP.	Kasi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	
6	LILIK INDAYATI, SE.	Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	
7	SUMAR	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
8	NAIMATUL IZZAH, SH.	Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
9	SUSIYAH	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset	
10	DEBI ARDIANSAH	Bendahara Pengeluaran	
11	FADILLAH	Staf	
12	R. HERMAWAN W	Staf	
13	SUGIARDI	Staf	

**CAMAT PONCOKUSUMO**

**Drs. SUKARLIN, M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19650202 198710 1 001

**NOTULENSI**  
**RAPAT EVALUASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN**  
**KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO**  
**TAHUN 2017**

- Dasar : Tahapan Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas dan Kinerja Instansi
- Kegiatan : Rapat Koordinasi Pemantauan Kinerja, Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Poncokusumo Triwulan III Tahun 2017
- Hari/Tanggal : Rabu, 27 Desember 2017
- Waktu : 08.00 s.d. selesai
- Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo
- Pimpinan Rapat : Camat Poncokusumo
- Peserta Rapat : 1. Sekretaris Camat Poncokusumo;  
2. 5 orang Kepala Seksi Kecamatan Poncokusumo;  
3. 2 orang Kasubag pada Sekretariat Kecamatan Poncokusumo;  
4. 4 orang Staf Kantor Kecamatan Poncokusumo
- Jalannya Kegiatan :
- Camat Poncokusumo menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih atas kinerja seluruh personil Kecamatan poncokusumo atas terselenggaranya kegiatan umum pemerintahan dan pelayanan kepada desa dan masyarakat yang dirasakan sudah baik dan tercapainya target pencapaian IKU Kecamatan Poncokusumo Tahun 2017 terlebih kepada Kasi Trantibum yang sudah mampu mengaktifkan 5 kelompok Siskamling di Tahun 2017 ini dan kedepan untuk dapat dipertahankan kinerja dari seluruh peserta rapat;
  - Kepada seluruh peserta rapat dibawah Sekretaris Kecamatan untuk dapat segera melengkapi kekurangan dokumen SAKIP 2017 Kecamatan Poncokusumo baik yang sifatnya merupakan pertanggungjawaban secara individu dan pertanggungjawaban umum Kecamatan sekaligus persiapan penyusunan dokumen SAKIP 2018 sehingga di akhir tahun dapat terselesaikan secara tuntas terkait kewajiban pelaporan dan pertanggungjawaban Kecamatan Poncokusumo sekaligus mempersiapkan berbagai dokumen yang dibutuhkan untuk Tahun 2018;
  - Kepada Bendahara Pengeluaran untuk juga mempertanggungjawabkan segala hal yang dipersyaratkan dalam pelaporan keuangan dan anggaran dan penyelesaian SPJ yang sekiranya belum terselesaikan sehingga antara dokumen SAKIP dan fakta realisasi saling mendukung dan terintegrasi menjadi satu kesatuan pertanggungjawaban organisasi perangkat daerah;
  - Kepada kasi pemerintahan untuk dimonitoring terkait kewajiban pertanggungjawaban penyelenggaraan Pemerintah Desa baik yang dalam kaitanya dengan penyelenggaraan tugas-

tugas umum pemerintahan termasuk didalamnya adalah kewajiban pertanggungjawabannya dan juga kewajiban pelayanan kepada masyarakat, agar diperoleh kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah mulai dari tataran pemerintahan yang terkecil sampai dengan yang ada di Kecamatan;

- Kepada kasi kesejahteraan Sosial juga untuk segera dilakukan rekapitulasi jumlah data penduduk yang masih tergolong miskin sehingga akan diperoleh data tentang kesejahteraan sosial yang mendekati valid, serta koordinasi aktif agar dilakukan dengan pendamping PKH dan TKSK Kecamatan agar tidak terjadi mispersepsi terkait data akhir tahun yang nantinya akan diluncurkan oleh Kecamatan Poncokusumo

Mengetahui,  
**CAMAT PONCOKUSUMO**

Poncokusumo, 27 Desember 2017  
**NOTULIS,**

**Drs. SUKARLIN, M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19650202 198710 1 001

**SUSIYAH**  
NIP. 19650410 198602 2 007

**DOKUMENTASI**  
**RAPAT EVALUASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN**  
**KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO**  
**TAHUN 2017**

